

REFERENTIEL DE VALIDATION

Du Kinésithologue

Document destiné aux jurys

TABLE DES MATIERES

- 1 – Critères de la validation
- 2 – Programme de la validation
- 3 – Conditions financières d'engagement
- 4 – Grille des critères de la séance
- 5 – Grille des critères du mémoire
- 6 – Définition du poste de jury
- 7 – Appel à candidature de membre du jury
- 8- Dossier d'un étudiant à l'inscription
- 9- A l'attention du directeur de centre de formation

CRITERES DE LA VALIDATION

Où – Quand - Comment

Où

- Dans les centres de formations
- Dans un lieu neutre fixé par la FFK

Quand

- Les centres de formation fixeront et informeront, dès janvier, la FFK de leur date d'évaluation (de façon à garder une cohérence entre tous)

Comment

- La validation sera suivie par un jury en accord avec les critères demandés, qui sont les suivants :

- Un écrit (QCM, ou autre)
- Un mémoire soutenu par le candidat
- Une séance pratique devant un jury composé de 3 personnes au minimum, dont 2 membres FFK
- (1 enseignant, 1 professionnel) et 1 observateur extérieur
- Justifier de la pratique de 50 séances effectuées durant la formation
- Justifier de 10 séances personnelles chez un kinésologue (autre que son instructeur)

Autres critères

- Le candidat devra venir accompagner d'une personne (autre que son instructeur) qui recevra une séance par un autre candidat.

- Le candidat se munira des appréciations écrites fournies par son ou ses enseignant(s), décrivant ses capacités ou ses difficultés à devenir un professionnel.

Il devra exister un partenariat avec le ou les enseignants concernant le suivi de la formation de l'étudiant dans les domaines d'évaluation et d'apprentissage.

- Après la validation, le directeur du centre de formation envoie à la FFK :

* le listing des admis.

* le listing des titres des mémoires

* l'autorisation du candidat d'utiliser, ou non, son mémoire (voir page 8)

- La FFK délivrera l'attestation professionnelle à ses adhérents.

PROGRAMME DE LA VALIDATION

ECRIT - 60mn

L'écrit fera l'objet d'une réflexion sur les savoir-être et savoir-faire du futur Kinésologue, comprenant des questions d'éthique, de compétences techniques, de réflexions personnelles sur la compréhension du métier.

MEMOIRE- 20mn

Temps imparti par candidat pour la soutenance

SEANCE - 60mn

- Pratique
 - Il y aura des séances simultanées qui seront observées par 3 jurés professionnels
 - Le candidat sera encouragé à prendre des notes
 - Les supports de cours seront autorisés
- Oral (15 mn)
 - Le candidat et les jurés débattront ensemble de la séance
 - Le candidat fera son auto-évaluation

Le Candidat et les jurés examineront ensemble la séance.

Une grille d'évaluation est remplie par chacun des jurés. Il sera tenu compte du ressenti du candidat et de la personne ayant reçu la séance.

CENTRES DE FORMATION

- Les centres de formation gèrent leur validation en accord avec les critères demandés par la FFK (Membres du jury présents, grilles de critères de validation pour la séance et le mémoire)
- L'enseignant référent peut-être présent à la séance de ses élèves à condition qu'il soit assisté de 2 autres membres du jury
- Le dossier de l'étudiant devra être envoyé à la FFK afin d'y être archivé.

CONDITIONS FINANCIERES D'ENGAGEMENT

Pour ceux qui passent leur validation *dans le lieu d'organisation FFK*, une rétribution est demandée pour la participation aux frais

Concernant le candidat

150€ pour les adhérents

185€ pour les non adhérents

Concernant le jury

- Prise en charge par la FFK des :

- ✓ Frais d'hébergement sur le lieu d'examen, d'une journée de pension complète par jour de présence (1 nuit + petit déjeuner + 2 repas), plus une nuit et un petit déjeuner pour le jour de retour.
- ✓ Frais de déplacement forfaitaire selon la zone géographique (Au-delà de 50kms la référence de base est le billet 2^{ème} classe SNCF)

Concernant les centres de formation

Pour harmoniser l'ensemble des examens, les centres de formation percevront par les candidats le montant de l'inscription au titre de l'examen.

GRILLE DES CRITERES DE LA SEANCE

Nom : _____

Prénom : _____

Date : ___ / ___ / _____

Lieu d'examen : _____

	-	=	+
Savoir faire			
Connaissance des techniques			
Gestion du temps, adaptabilité à la séance, début, fin			
Fluidité de la séance, adaptabilité aux différentes techniques			
Aspect éducatif			
Formulation de l'objectif			
Savoir être			
Qualité d'écoute			
Qualité relationnelle			
Confort du client			
Accueil et clôture			
Impression et ressenti du sujet			
Qualité du test			
Accompagnement éducatif			
Evaluation			

Appréciation du jury

Composition du Jury

Président du jury :

Jurys :

Nom : _____ Prénom : _____

Signature

Nom : _____ Prénom : _____

Signature

Nom : _____ Prénom : _____

Signature

GRILLE DES CRITERES DU MEMOIRE

Nom : _____

Prénom : _____

Date : ___ / ___ / _____

Lieu d'examen: _____

	-	=	+
Sur la forme			
Lisibilité du sujet			
Présentation du document			
Vocabulaire adapté à la profession			
Sur l'expression			
Présentation orale du mémoire			
Clarté et aisance orale			
Sur le fond / Innovation			
Savoir-faire / apport technique			
Savoir / apport et recherche personnelle			
Savoir être / attitude et motivation			
Primauté de la kinésiologie			
Bibliographie, recherche			
Evaluation			

Appréciation du jury

Composition du Jury

Président du jury :

Membres du Jury :

Nom : _____ Prénom : _____

Signature

Nom : _____ Prénom : _____

Signature

Nom : _____ Prénom : _____

Signature

DEFINITION DU POSTE DE JURY

Critères de recrutement

Chaque membre du jury doit répondre aux critères suivants :

- Etre membre de la FFK et/ou au SNK
- Etre Kinésologue professionnel depuis au moins 5 ans

Critère du jury

Le jury est composé obligatoirement de 3 membres.

Le président du jury est le porte-parole du jury.

La neutralité et l'intégrité feront l'objet de l'esprit du jury tout au long de l'évaluation

Le jury s'engage aux responsabilités suivantes :

1. Se réunir préalablement
2. Lire les dossiers et les mémoires avant l'évaluation (reçus 3 semaines avant)
3. Avoir une attitude mettant à l'aise le candidat avant sa pratique
4. Observer avec justesse et discrétion la séance du candidat
5. Suivre les critères demandés pour les fiches d'évaluation
6. Délibérer ensemble au final de la journée d'évaluation
7. Faire une synthèse écrite des fiches d'évaluation
8. Poser les questions adéquates qui aideront le candidat
9. Donner ses résultats dans un délai d'un mois maximum

Dates et lieux

Les dates et lieux pour les centres de formation ainsi que pour la FFK devront être déposées au secrétariat avant le 31 janvier de chaque année.

Conditions financières d'engagement

Voir conditions financières page 5

APPEL A CANDIDATURE DE MEMBRE DU JURY

Si vous êtes intéressé pour faire partie du jury, soit dans le lieu neutre désigné par la FFK ou soit dans les centres de formation organisateurs en quête de jury, veuillez remplir la fiche suivante :

Fiche nominative

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Email :

Membre adhérent à jour de la cotisation :

Oui

Non

Numéro d'enregistrement à la FFK :

Date de début de l'activité professionnelle :

Nom de votre école (facultatif) :

Cours enseignés :

Motivation :

Disponibilité géographique :

Le renouvellement de la demande de candidature se fera par tacite reconduction si aucune consigne n'est donnée.

Date :

Signature :

DOSSIER D'INSCRIPTION D'UN ETUDIANT A LA VALIDATION DE L'EXERCICE DE LA PROFESSION DE KINESIOLOGUE

Nom : Prénom :

Adresse : Ville :

Téléphone : Portable :

Fax : Email :

Adhérent : oui non

Nom et prénom de l'accompagnant lors de la journée de validation :

Lieu et dates :

La date sera à déterminer aux environs de mi-novembre (selon la disponibilité de salle). La date précise ainsi que le lieu vous seront communiqués par une convocation.

Pour cette démarche, la date butoir d'inscription auprès de la FFK sera le 31 Août.

Vous êtes responsable de votre hébergement.

Pièces à fournir à la FFK :

- Le mémoire en 4 exemplaires (dont 1 gardé par la FFK et 3 pour chaque membre du jury)
- La photocopie du livret de suivi de formation (ou attestations de stages)
- La photocopie de la carte de membre FFK (pour les adhérents)
- La fiche d'inscription accompagnée de 2 photos d'identité
- Un chèque de 150€ pour les adhérents et de 185€ pour les non adhérents
- Une enveloppe A4 timbrée au tarif en vigueur pour 50g
- Le compte rendu des 50 séances
- La validation des 10 séances reçues

Autorisation :

Veuillez cocher votre souhait

J'autorise la FFK à utiliser mon mémoire à des fins de publication. Dans ce cas je demande à en être informé.

Je permets à la FFK et à d'autres étudiants de consulter mon mémoire. Dans ce cas je demande à en être informé.

Je n'autorise pas la FFK à utiliser mon mémoire à des fins de publication. Celui-ci sera seulement archivé.

Date et signature

A L'ATTENTION DU DIRECTEUR D'ECOLE

Programmation d'une validation

Si vous gérez une école, nous vous demandons de remplir ce qui suit :

Nom de l'école :

Nom du Directeur de l'école :

Lieu :

Avez-vous programmé une validation dans vos locaux *:

Oui

Non

- Si oui : A quelle date :

Nous tenons à votre disposition une liste des candidats jurys.

Dans le cas où certains étudiants formés ailleurs et répondant aux critères demandés par la FFK, souhaiteraient passer l'évaluation dans votre école, seriez-vous d'accord pour les y accueillir* ?

Oui

Non

Si vous n'avez pas prévu d'évaluation dans vos locaux ou si vous n'avez pas le nombre suffisant de candidats pour déplacer un jury, vos élèves candidats à l'évaluation pourront être présentés à celle organisée par la FFK.

(*Entourez la réponse)